

„Tekst jednolity

STATUT
Wschodniej Izby Gospodarczej
z siedzibą w Siedlcach

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§1

Wschodnia Izba Gospodarcza w Siedlcach, zwana dalej Izbą, jest organizacją samorządu gospodarczego zrzeszającą podmioty prowadzące działalność gospodarczą na obszarze działania Izby i reprezentującą ich interesy gospodarcze w zakresie prowadzonych przez nie działalności, w szczególności wobec organów państwowych.

§2

Izba posiada osobowość prawną i działa na podstawie ustawy z dnia 30 maja 1989 roku o izbach gospodarczych, innych obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień niniejszego statutu.

§3

- 1. Siedzibą Izby jest miasto Siedlce. Obszarem działania Izby jest Rzeczpospolita Polska.*
- 2. Izba może powoływać oddziały terenowe oraz sekcje branżowe grupujące członków o określonej specjalizacji.*
- 3. Izba realizuje swoje zadania na obszarze kraju i za granicą.*
- 4. Izba może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji i stowarzyszeń o podobnych celach działania oraz tworzyć przedstawicielstwa za granicą.*

§4

- 1. Izba używa pieczęci z napisem Wschodnia Izba Gospodarcza w Siedlcach oraz ma prawo do posługiwania się własnym znakiem organizacyjnym.*
- 2. Izba może posiadać odznakę członkowską.*
- 3. Izba używa własnego logo w postaci znaku graficznego.*
- 4. Izba może używać tłumaczenia nazwy w języku angielskim w brzmieniu: „Eastern Chamber of Commerce”.*
- 5. Dopuszczalne jest posługiwanie się skrótem nazwy Izby w brzmieniu: „WIG”.*

§5

Izba może prowadzić działalność gospodarczą.

§6

Izba współpracuje z innymi organizacjami pozarządowymi, organami administracji samorządowej i państwowej, placówkami naukowymi oraz jednostkami gospodarczymi.

Rozdział 2

Cele i zadania Izby

§7

Do celów i zadań Izby należą:

- 1. Ochrona i reprezentowanie interesów gospodarczych zrzeszonych w niej podmiotów w zakresie ich działalności wytwórczej, handlowej, budowlanej lub usługowej, w szczególności wobec organów państwowych i samorządu terytorialnego.*
- 2. Kształtowanie i upowszechnianie zasad etyki w działalności gospodarczej, w szczególności opracowanie i doskonalenie norm rzetelnego postępowania w obrocie gospodarczym.*
- 3. Wyrażenie opinii o projektach rozwiązań odnoszących się do funkcjonowania gospodarki, uczestniczenie w przygotowaniu projektów aktów prawnych w tym zakresie oraz dokonywania ocen wdrażania i funkcjonowania przepisów prawnych dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej.*
- 4. Organizowanie pomocy Izby w rozwiązywaniu problemów ekonomicznych, organizacyjnych i prawnych związanych z podejmowaniem i prowadzeniem przez członków Izby działalności gospodarczej.*
- 5. Prowadzenie działalności promocyjnej na rzecz członków oraz pomoc w nawiązywaniu kontaktów z partnerami w kraju i za granicą.*
- 6. Promowanie produktów lokalnych i regionalnych oraz Regionu Siedleckiego i Mazowsza,*
- 7. Rozwój systemu edukacji przygotowującego kadry niezbędne dla prowadzenia działalności gospodarczej.*
- 8. Wspieranie lokalnych inicjatyw społeczno-gospodarczych służących poprawie warunków prowadzenia działalności gospodarczej oraz warunków życia społeczności.*
- 9. Działania na rzecz pozyskiwania kapitału inwestycyjnego z zewnątrz.*
- 10. Prowadzenie oraz wspieranie działalności oświatowo-wychowawczej m.in. organizacji wolnego czasu dla dzieci i młodzieży polonijnej, turystycznej i rekreacyjnej służącej integracji małej i średniej przedsiębiorczości, środowisk lokalnych i integracji gospodarczej Regionu Siedleckiego i Mazowsza.*
- 11. Prowadzenie działalności wydawniczej popularyzującej dorobek dziedzictwa gospodarczego i kulturowego Regionu Siedleckiego i Mazowsza oraz promocji przedsiębiorczości.*

§8

Izba realizuje swoje cele i zadania przez:

- 1. Przyczynianie się do tworzenia warunków rozwoju życia gospodarczego oraz wspieranie inicjatyw gospodarczych członków,*
- 2. Popieranie, we współpracy z właściwymi organami oświatowymi, rozwoju kształcenia zawodowego, wspieranie nauki zawodu w zakładach pracy oraz doskonalenia zawodowego pracowników,*
- 3. Delegowanie swoich przedstawicieli na zaproszenie organów państwowych i samorządu terytorialnego do uczestniczenia w pracach instytucji doradczo – opiniotawczych,*
- 4. Organizowanie i stwarzanie warunków do rozstrzygania sporów w drodze postępowania polubownego i pojednawczego oraz uczestniczenie na odrębnie określonych*

- zasadach w postępowaniu sądowym w związku z działalnością gospodarczą jej członków,
5. Wydawanie opinii o istniejących zwyczajach dotyczących działalności gospodarczej,
 6. Informowanie i wydawanie opinii o funkcjonowaniu podmiotów gospodarczych oraz wyrażanie opinii o stanie rozwoju gospodarczego na obszarze działania Izby.
 7. Wykonanie zadań powierzonych Izbie odrębnymi przepisami,
 8. Tworzenie fundacji i stypendiów dla popierania inicjatyw gospodarczych,
 9. Prowadzenie działalności wydawniczej,
 10. Doradztwo organizacyjne, techniczne, prawne i ekonomiczne, wykonywanie ekspertyz, badań marketingowych oraz konsultingu w interesie członków Izby i rozwoju przedsiębiorczości na obszarze działania Izby,.
 11. Współpracę i wymianę doświadczeń z krajowymi i zagranicznymi organizacjami zrzeszającymi podmioty prowadzące działalność gospodarczą,
 12. Tworzenie branżowych i środowiskowych klubów członkowskich.
 13. Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej służącej realizacji celów i zadań Izby,
 14. Tworzenie zespołów ekspertów, komisji i zespołów problemowych,
 15. Organizowanie kursów, konferencji, sympozjów i szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 16. Organizowanie imprez krajowych i zagranicznych, wystaw targów, misji gospodarczych, wyjazdów.
 17. Współdziałanie z Krajową Izbą Gospodarczą oraz nawiązywanie współpracy z regionalnymi izbami gospodarczymi w kraju i za granicą.
 18. Organizowanie współpracy i udział w Przygranicznych Strefach Ekonomicznych.
 19. Współpraca z ośrodkami naukowymi.
 20. Tworzenie i prowadzenie systemów informacji gospodarczej.

Rozdział 3

Członkowie oraz ich prawa i obowiązki

§9

Członkowie Izby dzielą się na:

- a) zwyczajnych,*
- b) honorowych,*
- c) wspierających,*

- 2. Członkiem zwyczajnym Izby może być każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą na obszarze działania Izby, z wyjątkiem osób fizycznych prowadzących taką działalność jako uboczne zajęcie zarobkowe.*
- 3. Członkiem wspierającym może być każda osoba fizyczna lub prawna zainteresowana merytoryczną działalnością Izby, która zadeklaruje pomoc finansową lub inne wsparcie na rzecz Izby.*
- 4. Członkiem honorowym może być osoba fizyczna lub prawna, która swoją działalnością położyła szczególne zasługi dla realizacji statutowych celów Izby. Honorowe członkostwo Izby nadaje Walne Zgromadzenie.*

5. Izba nie posiada uprawnień władczych, a jej działalność nie może naruszać samodzielności członków Izby, ani też wkraczać w ich sprawy wewnętrzne.

§10

- 1. Członkiem Izby może zostać podmiot gospodarczy, prowadzący działalność gospodarczą na obszarze działania Izby, który akceptuje cele i zadania realizowane przez Izbę. Warunkiem wystąpienia o przyjęcie w poczet członków Izby jest uzyskanie pozytywnej pisemnej opinii co najmniej 3 członków Izby.*
- 2. Decyzję w sprawach przyznania członkostwa podejmuje Rada Izby, w terminie 30 dni od złożenia deklaracji przystąpienia do Izby. Wraz z deklaracją zainteresowany podmiot gospodarczy zobowiązany jest złożyć pisemne opinie rekomendujących go członków.*
- 3. Rada Izby może odmówić przyjęcia nowego członka w przypadku gdy nie daje on rękojmi wypełniania celów i realizowania zadań Izby. O podjętej decyzji Rada Izby zawiadamia zainteresowanego, który może od podjętej decyzji odwołać się do Walnego Zgromadzenia, w terminie 30 dni od otrzymania decyzji Rady Izby.*
- 4. Walne Zgromadzenie rozpoznaje odwołanie na najbliższym Zgromadzeniu. Walne Zgromadzenie może utrzymać decyzję Rady w mocy lub ją zmienić. Decyzja Walnego Zgromadzenia jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.*

§11

- 1. Członek Izby będący osobą fizyczną wykonuje swoje prawa i obowiązki osobiście.*
- 2. Członka Izby będącego osobą prawną reprezentuje upoważniony przedstawiciel.*

§12

- 1. Członkowie Izby mają prawo:*
 - 1) uczestniczenia we wszystkich formach działalności Izby,*
 - 2) korzystania ze wszelkich form pomocy Izby,*
 - 3) zgłaszania wniosków dotyczących działalności Izby,*
 - 4) uczestniczenia w posiedzeniach organów Izby, na których rozpatrywane są sprawy ich dotyczące,*
 - 5) dostępu do utworzonych i prowadzonych przez Izbę baz danych statystycznych, banków ofert i informacji,*
 - 6) otrzymywania rocznego sprawozdania z działalności Izby i jej organów.*
- 2. Członkowie zwyczajni mają czynne i bierne prawo wyborcze do organów Izby.*

§13

- 1. Członek Izby ma obowiązek:*
 - 1) przestrzegania postanowień Statutu Izby oraz uchwał i regulaminów jej organów,*
 - 2) uczestnictwa w pracach Izby oraz w realizacji statutowych jej celów i zadań,*
 - 3) przestrzegania zasad etyki zawodowej i dobrych obyczajów kupieckich,*
 - 4) działaniem i postawą dbać o dobre imię Izby,*
 - 5) regularnie opłacać składki członkowskie,*

6) nie działać na niekorzyść Izby i jej członków.

2. Członkowie honorowi zwolnieni są z obowiązku opłacania składek członkowskich.

§14

1. Członkostwo w Izbie ustaje w przypadkach:

- 1/ wystąpienia dokonanego na piśmie za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia,
- 2/ śmierci członka będącego osobą fizyczną,
- 3/ rozwiązania, likwidacji lub upadłości osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej,
- 4/ zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej,
- 5/ wykluczenia członka z izby.

2. Wykluczenia członka z Izby może nastąpić w następujących przypadkach:

- 1/ zalegania z zapłatą składek członkowskich za co najmniej 6 miesięcy i nie uregulowania ich w terminie miesiąca od otrzymania wezwania do zapłaty,
- 2/ nieprzestrzegania Statutu, Regulaminów i uchwał organów Izby,
- 3/ podejmowania działań sprzecznych z celami działalności Izby, w szczególności nieprzestrzegania w swojej działalności zasad etyki i dobrych obyczajów kupieckich.

§15

Wykluczenia dokonuje Rada Izby. Wykluczony członek może odwołać się do Walnego Zgromadzenia od decyzji Rady w terminie 30 dni od jej otrzymania. Walne Zgromadzenie może decyzję Rady utrzymać w mocy lub też ją uchylić. Decyzja Walnego Zgromadzenia jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

Rozdział 4 **Organy Izby**

§16

1. Organami Izby są:

- 1) Walne Zgromadzenie
- 2) Rada Izby,
- 3) Komisja Rewizyjna
- 4) skreślony.

2. Członkowie powołanej Rady Izby oraz Komisji Rewizyjnej wykonują swoje obowiązki osobiście i społecznie. Funkcję członka organu Izby można sprawować wielokrotnie.

3. Nie można łączyć funkcji w Radzie Izby i Komisji Rewizyjnej.

§17

W skład organów Izby mogą wchodzić wyłącznie osoby fizyczne - członkowie Izby, bądź też osoby fizyczne reprezentujące członków Izby będącymi osobami prawnymi.

§18

- 1. Kadencja organów Izby trwa 4 lata. Mandat członka Rady Izby lub Komisji Rewizyjnej powołanego w trakcie trwania kadencji wygasa wraz z upływem kadencji tego organu.*
- 2. Głosowania na Walnym Zgromadzeniu są jawne. Głosowanie tajne przeprowadza się w sprawach osobowych lub na wniosek jednego z członków Izby obecnych na Zgromadzeniu*

Walne Zgromadzenie

§19

- 1. Najwyższą władzą Izby jest Walne Zgromadzenie. Walne Zgromadzenie może być zwyczajne i nadzwyczajne.*
- 2. Walne Zgromadzenie jest zdolne do podejmowania uchwał jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 20 % członków Izby. W przypadku braku kworum obecni na Zgromadzeniu członkowie Izby mogą zwołać Walne Zgromadzenie z tym samym porządkiem obrad /drugi termin/, nie wcześniej niż po upływie 7 dni od pierwotnego terminu Zgromadzenia.*
- 3. W drugim terminie, Walne Zgromadzenie zdolne jest do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych członków Izby.*

§ 20

- 1. Zwyczajne Walne Zgromadzenie zwoływane jest przez Radę Izby i odbywa się corocznie, najpóźniej w maju.*
- 2. O miejscu, terminie i porządku obrad Rada Izby zawiadamia członków Izby pisemnie lub w formie elektronicznej, poprzez przesłanie stosownej informacji na wskazany przez członka adres mailowy, na co najmniej 21 dni przed terminem odbycia Walnego Zgromadzenia.*

§21

- 1. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie może zwołać Rada Izby z własnej inicjatywy, na żądanie Komisji Rewizyjnej lub na pisemny wniosek co najmniej 1/10 członków Izby.*
- 2. Komisja Rewizyjna ma prawo zwołania Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia, jeżeli nie zostanie ono zwołane przez Radę Izby w czasie określonym w statucie oraz Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia ilekroć uzna to za wskazane, a Rada Izby nie zwoła Walnego Zgromadzenia w ciągu dwóch tygodni od zgłoszenia wniosku o jego zwołanie.*
- 3. Przedmiotem uchwał Walnego Zgromadzenia mogą być jedynie sprawy objęte porządkiem obrad, ustalonym i podanym do wiadomości w trybie określonym w § 20 - z zastrzeżeniem ust. 4.*
- 4. W sprawach nieobjętych porządkiem obrad nie można podjąć uchwał, chyba, że wszyscy członkowie Izby są obecni na Zgromadzeniu i nikt nie zgłosił sprzeciwu. Na Zgromadzeniu mogą być uchwalane wnioski o charakterze porządkowym oraz wnioski o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia.*

§22

1. W Walnym Zgromadzeniu członkowie Izby uczestniczą osobiście lub przez uprawnionych przedstawicieli.
2. Każdy członek Izby dysponuje na Walnym Zgromadzeniu jednym głosem.
3. Członkowie Izby mogą uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu Członków przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, zapewniających bezpieczną, dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym osób w nich uczestniczących, możliwość wypowiadania się i wykonywania prawa głosu, w tym również w głosowaniu tajnym. Do zapewnienia tajności głosowania wystarczające będzie użycie narzędzia które uniemożliwi uczestnikom posiedzenia ustalenie w jaki sposób głosowali jego poszczególni uczestnicy

§23

Uchwały Walnego Zgromadzenia podejmowane są zwykłą większością głosów, jeżeli inne postanowienia Statutu nie przewidują surowszych wymagań.

§24

Do kompetencji Walnego Zgromadzenia należy:

- 1) uchwalenie Statutu Izby i zmian w Statucie,
- 2) uchwalenie regulaminu wyboru władz Izby oraz regulaminu obrad Walnego Zgromadzenia,
- 3) zatwierdzenie regulaminu Komisji Rewizyjnej, Rady Izby,
- 4) wybór i odwołanie Rady Izby i Komisji Rewizyjnej,
- 5) wytyczenie kierunków oraz uchwalenie programów działania Izby,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania Izby, w tym powołania likwidatora,
- 7) zatwierdzenie sprawozdań z działalności Rady i Komisji Rewizyjnej oraz zatwierdzenie zamknięć rachunkowych,
- 8) udzielenie absolutorium członkom Rady i Komisji Rewizyjnej,
- 9) ustalenie zasad wynagradzania Rady i Komisji Rewizyjnej,
- 10) określanie wysokości składek członkowskich,
- 11) podejmowanie uchwał w innych sprawach wynikających ze Statutu oraz we wszystkich sprawach nie przekazanych do kompetencji pozostałych organów Izby.

RADA IZBY

§25

1. Rada kieruje działalnością Izby oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do kompetencji Rady należy:
 - 1) wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach członków Izby o których mowa w niniejszym Statucie;
 - 3) ustalenie rocznych programów działania Izby;
 - 4) zatwierdzanie rocznego budżetu Izby;
 - 5) ustalanie zasad działalności finansowej;
 - 6) ustalanie zasad uiszczania wpisowego;

- 7) podejmowanie uchwał dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Izby;
- 9) ustalanie zasad zwrotu ponoszonych kosztów pełnienia funkcji w organach Izby;
- 10) rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących działalności Izby;
- 11) interpretacja postanowień niniejszego Statutu;
- 12) wykonywanie innych spraw wymienionych w Statucie.

§26

Rada działa w oparciu o regulamin, przyjmowany przez siebie i zatwierdzany przez Walne Zgromadzenie, określający jej organizację i sposób wykonywania czynności. Regulamin Rady określa szczegółowo tryb jej działania, w szczególności sprawy wymagające podjęcia uchwały Rady oraz sprawy, które w imieniu Rady mogą załatwiać poszczególni jej członkowie.

§27

1. Rada Izby składa się z 3 do 7 członków wybieranych przez Walne Zgromadzenie. Liczbę członków Rady na poszczególne kadencje ustala Walne Zgromadzenie.
2. Rada Izby wybiera ze swego grona Prezesa i Wiceprezesów. Obradami Rady kieruje Prezes, a w czasie jego nieobecności Wiceprezes.
3. Mandaty członków Rady Izby wygasają wraz z zamknięciem obrad Walnego Zgromadzenia za ostatni rok ich urzędowania.
4. Mandat członka Rady Izby wygasa również w przypadku odwołania lub złożenia rezygnacji.

§28

1. Rada Izby odbywa posiedzenia co najmniej raz na kwartał. Posiedzenia Rady Izby zwołuje Prezes lub jeden z Wiceprezesów.
2. Uchwały Rady Izby zapadają bezwzględnią większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady. W razie równej ilości głosów przeważa głos Prezesa, a w razie jego nieobecności głos Wiceprezesa prowadzącego obrady.
3. Na posiedzenie Rady Izby mogą być zapraszane osoby spoza jej grona. Rada Izby ma obowiązek zawiadomić o swoim posiedzeniu członka Izby, którego sprawa ma być rozpatrywana na tym posiedzeniu.

§29

1. Rada Izby pod przewodnictwem Prezesa zarządza Izbą i reprezentuje ją na zewnątrz. Rada Izby wykonuje wszystkie uprawnienia w zakresie zarządzania i reprezentowania Izby, za wyjątkiem uprawnień należących do innych organów Izby.
2. Do dokonywania czynności prawnych oraz składania oświadczeń woli w imieniu Izby uprawniony jest Prezes Rady Izby jednoosobowo lub Wiceprezes Rady Izby działający wspólnie z członkiem Rady Izby.

§30

- 1. W zależności od potrzeb Rada może powoływać doraźnie lub na stałe komisje problemowe, będące organem pomocniczym Rady przy opracowywaniu i realizacji określonych zadań.*
- 2. Tryb i zasady powoływania komisji, o których mowa w ust. 1 określa regulamin uchwalony przez Radę Izby.*

KOMISJA REWIZYJNA

§31

- 1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 osób wybieranych przez Walne Zgromadzenie.*
- 2. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego składu Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.*
- 3. Przedstawiciel Komisji Rewizyjnej może uczestniczyć w posiedzeniach Rady Izby bez prawa głosowania.*
- 4. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkowie Rady Izby.*

§32

Do Komisji Rewizyjnej należy:

- 1. Przeprowadzenie bieżących i rocznych kontroli gospodarki finansowej Izby,*
- 2. Przedstawienie Walnemu Zgromadzeniu wniosków i spostrzeżeń dotyczących bieżącej działalności Izby,*
- 3. Składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań z kontroli działalności Izby wraz z wnioskami w sprawie udzielenia absolutorium Radzie Izby.*

§33

Komisja Rewizyjna działa w oparciu o regulamin, zatwierdzony przez Walne Zgromadzenie. określający jej organizację i sposób wykonywania czynności.

Biuro Izby

§34

- 1. Bieżącą działalnością Izby prowadzi Biuro Izby, którym kieruje Dyrektor Biura Izby powoływany i odwoływany na wniosek Prezesa Rady przez Radę Izby.*
- 2. Do zadań Biura Izby należy w szczególności:*
 - a) wykonywanie decyzji organów Izby,*
 - b) organizowanie bieżącej działalności Izby na podstawie programów działania i uchwał organów Izby,*
 - c) organizacyjno-administracyjna obsługa organów Izby oraz przygotowanie organizacyjne ich posiedzeń.*
- 3. Dyrektor Biura Izby uczestniczy w posiedzeniach organów Izby z głosem doradczym.*
- 4. Dyrektor może otrzymać stałe i okresowe pełnomocnictwa do realizacji nałożonych na niego zadań.*

5. Dyrektor nawiązuje, kształtuje i rozwiązuje stosunku pracy z pracownikami Biura Izby.
6. Dyrektor podlega merytorycznie i służbowo Prezesowi Rady Izby. Pozostali pracownicy Biura podlegają Dyrektorowi.
7. Pracownicy Biura nie mogą być członkami Rady Izby i Komisji Rewizyjnej.

Rozdział 5

Oddziały Izby

§ 35

1. Oddziały Izby powołuje Rada Izby. Sekcje branżowe mogą działać na zasadach oddziałów.
2. Organami oddziału mogą być: Walne Zgromadzenie członków oddziału, Rada oddziału i Komisja Rewizyjna oddziału.
3. Zasady działania oddziałów określa regulamin uchwalony przez Radę Izby.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa i majątek Izby

§ 36

Na majątek Izby składają się ruchomości, nieruchomości, środki pieniężne oraz wszelkie prawa majątkowe.

§ 37

1. Majątek Izby powstaje m.in. z:
 - 1) wpisowego i składek członkowskich,
 - 2) dotacji, darowizn, spadków, zapisów i subwencji osób fizycznych oraz prawnych,
 - 3) wpływów z prowadzonej działalności gospodarczej Izby,
 - 4) wpływów z działalności statutowej,
 - 5) dochodów z majątku Izby.
2. Dochód z działalności gospodarczej Izby służy realizacji celów statutowych Izby i nie może być dzielony pomiędzy jej członków.

§ 38

1. Składka może być opłacona jednorazowo lub w dwóch ratach - do 31 stycznia danego roku kalendarzowego za I półrocze i do 31 lipca danego roku kalendarzowego za II półrocze z góry.
2. Składki oraz wpisy nie podlegają zwrotowi w przypadku ustania członkostwa w Izbie.

§ 39

Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Izby ustala Rada Izby.

§ 40

1. Przedmiotem działalności Izby zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności jest:

- 1) 94.11.Z - Działalność organizacji komercyjnych i pracodawców (działalność przeważająca Izby)
 - 2) 94.99.Z - Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana
 - 3) 73.20.Z – Badanie rynku i opinii publicznej
 - 4) 74.90.Z – Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej nie sklasyfikowana
 - 5) 70.20. Z – Doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i pozostałe doradztwo w zakresie zarządzania
 - 6) 70.22.Z - Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania.
 - 7) 63.99.Z - Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana
 - 8) 58.19.Z - Pozostała działalność wydawnicza
 - 9) 73.11.Z - Działalność agencji reklamowych
 - 10) 60.39.Z - Pozostała działalność związana z dystrybucją treści
 - 11) 60.31.Z - Działalność agencji informacyjnych
 - 12) 82.30.Z - Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów
 - 13) 82.99.Z – Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej gdzie indziej niesklasyfikowana
 - 14) 85.59.B - Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
 - 15) 85.60.Z - Działalność wspomagająca edukację
 - 16) 85.59.A - Nauka języków obcych
 - 17) 62.20.B - Pozostała działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki oraz zarządzaniem urządzeniami informatycznymi
 - 18) 85.52.Z - Pozostałe formy edukacji artystycznej
 - 19) 85.51.Z - Pozostałe formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych
 - 20) 93.29.B - Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna, gdzie indziej niesklasyfikowana
 - 21) 56.21.Z - Przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering okazjonalny)
2. Rozpoczęcie prowadzenia przez Izbę działalności wymagającej uzyskania zezwolenia, licencji lub koncesji nastąpi po uzyskaniu odpowiedniej decyzji wydanej przez właściwy organ.
3. Jeżeli podjęcie działalności w jakimkolwiek zakresie wymagać będzie odpowiednio udokumentowanych kwalifikacji osób prowadzących tę działalność lub nadzorujących ją, Izba jest zobowiązana dostosować się do tego wymogu przed podjęciem działalności.

Rozdział 7
Zmiana Statutu i rozwiązanie Izby
§ 41

- 1. Uchwałę w sprawie zmiany statutu lub rozwiązania Izby podejmuje Walne Zgromadzenie większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie i większością 2/3 głosów - bez względu na liczbę obecnych w drugim terminie. W tym przypadku termin nie może zostać określony na wcześniejszy, niż 30 dni po pierwszym.*
- 2. W przypadku podjęcia uchwały o rozwiązaniu Izby, Walne Zgromadzenie w tejże samej uchwale powołuje likwidatora, który przeprowadza likwidację wykonując postanowienia statutu dotyczące przeznaczenia majątku Izby.*
- 3. Określa się następujące zasady przeznaczenia majątku Izby w razie jej likwidacji:*
 - a) majątek Izby w pierwszej kolejności przeznaczają się na zaspokojenie długów i wierzytelności oraz na koszty likwidacji Izby,*
 - b) majątek Izby nie może być przeznaczony na podział pomiędzy członków Izby,*
 - c) pozostałą część majątku Izby przeznaczają się na cele społeczne określone w uchwale Walnego Zgromadzenia o likwidacji Izby.*
- 4. Likwidator niezwłocznie po wyznaczeniu go zgłasza do rejestru wniosek o wpisaniu otwarcia likwidacji Izby, przystępuje do sporządzenia bilansu na dzień otwarcia likwidacji oraz listy zobowiązań Izby, a także sporządza plan finansowy likwidacji i plan zaspokojenia zobowiązań. Po zakończeniu likwidacji likwidator przedstawia Walnemu Zgromadzeniu do zatwierdzenia bilansu na dzień zakończenia likwidacji. Po zatwierdzeniu bilansu na dzień zakończenia likwidacji, likwidator zgłasza wniosek o wykreśleniu Izby z rejestru oraz przekazuje księgi i dokumenty zlikwidowanej Izby do przechowania."*

§ 42.

Uchwała wchodzi w życie z dniem zarejestrowania zmian w Krajowym Rejestrze Sądowym.